

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**KLASA IV TECHNIK LOGISTYK (SPL.04)**

Opracowano na podstawie programu 333107 z dnia 16 maj 2019r.

**ORGANIZACJA TRANSPORTU**

1. Szkolenie BHP i PPOŻ, zapoznanie z zakładem, działem transportu i regulaminem pracy.
2. Organizacja stanowiska pracy w dziale transportu/spedycji.
3. Zapoznanie się z parkiem pojazdów, rodzajem środków transportu i ich zastosowaniem.
4. Zapoznanie z dokumentacją transportową oraz obiegiem dokumentów w firmie.
5. Wprowadzanie danych zleceń transportowych do systemu komputerowego.
6. Obserwacja i planowanie tras dla przewozów krajowych i/lub międzynarodowych z wykorzystaniem map i aplikacji.
7. Dobór środka transportu do rodzaju ładunku i wymagań klienta.
8. Weryfikacja dokumentów przewozowych przed rozpoczęciem transportu
9. Oznakowanie ładunków zgodnie z wymaganiami klienta lub przepisami.
10. Organizacja załadunku i rozmieszczenia towaru w pojeździe.
11. Zabezpieczanie ładunku na czas transportu.
12. Obserwacja procedur celnych przy wysyłkach międzynarodowych.
13. Wypełnianie krajowych dokumentów przewozowych (list przewozowy, WZ, faktura).
14. Wypełnianie międzynarodowych dokumentów przewozowych (CMR, dokumenty celne).
15. Monitorowanie statusu transportu w systemie GPS lub innym systemie śledzenia.
16. Współpraca z kierowcami i aktualizacja informacji o statusie dostawy dla klienta.
17. Przyjmowanie i weryfikacja dokumentów po dostawie.
18. Udział w rozliczaniu kosztów transportu – analiza zużycia paliwa, kilometrów.
19. Sporządzanie dokumentów transportowych w języku polskim i angielskim.
20. Przyjmowanie zleceń od klientów i wprowadzanie ich do systemu.
21. Obsługa reklamacji transportowych – analiza przyczyn i przygotowanie dokumentacji.
22. Współdziałanie w negocjowaniu warunków dostawy z klientem /kontrahentem.
23. Planowanie i koordynacja pracy małego zespołu przy realizacji zlecenia transportowego.